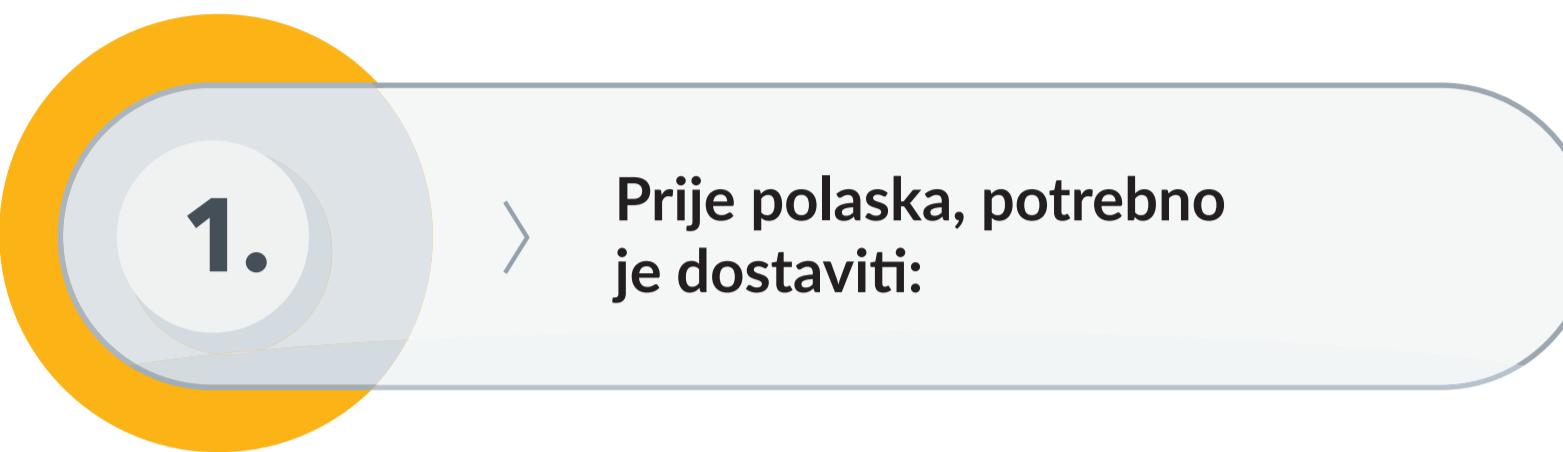
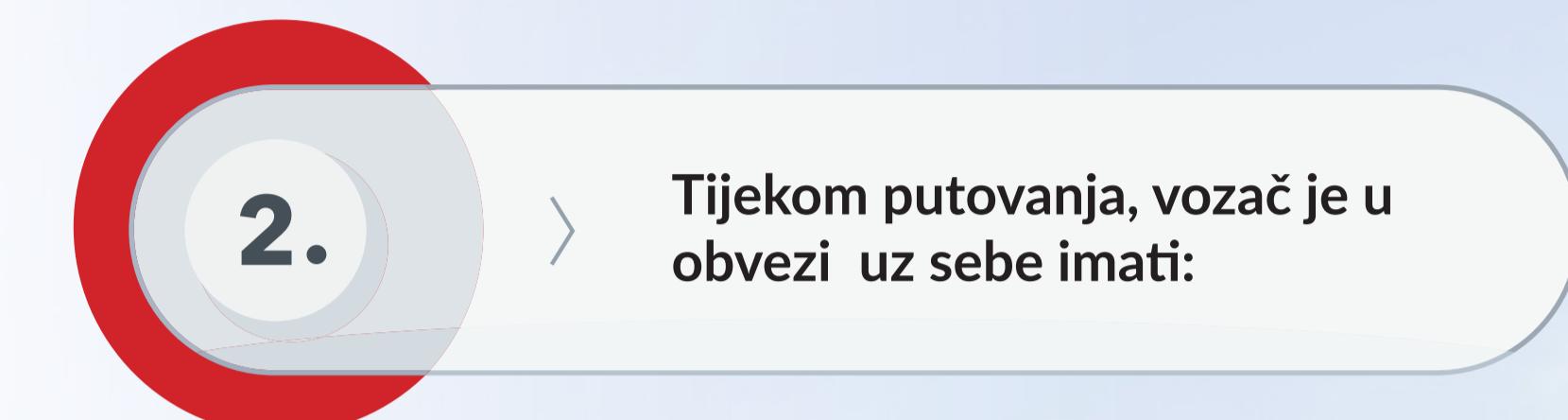


Administrativni aspekti upućivanja vozača



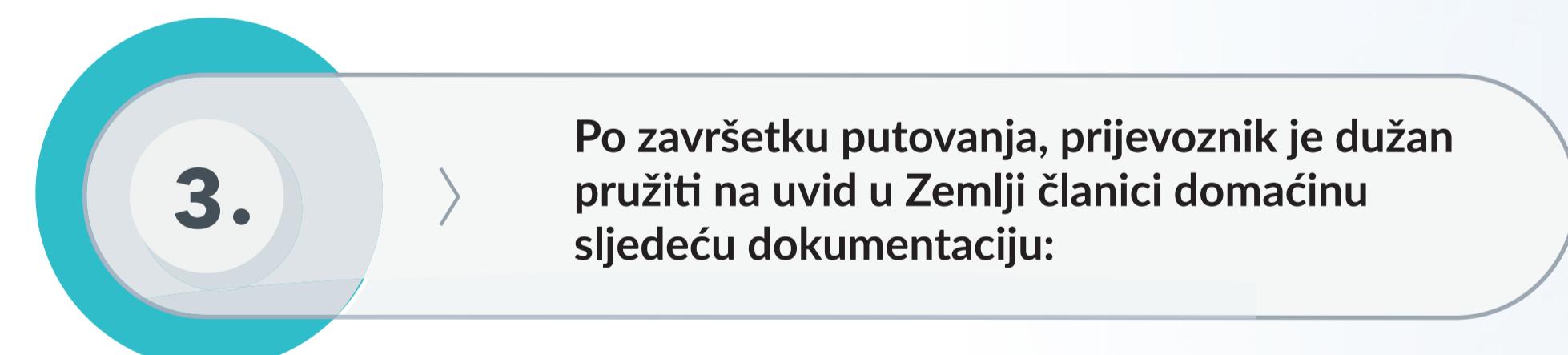
Prije polaska, potrebno je dostaviti:

1. Identitet prijevoznika (broj dozvole za internacionalni prijevoz)
2. Kontakt podatke menadžera za kontakt prilikom prijevoza koji se nalazi u Zemlji članici osnivanja za potrebe primitka i slanja dokumentacije ili obavijesti;
3. Identitet, adresu i broj vozačke dozvole vozača
4. Datum početka važenja ugovora o radu vozača i propise kojima je ureden dani ugovor
5. Planirane datume početka i završetka putovanja
6. Registrarske tablice motornog vozila
7. Vrsta usluge prijevoza koja se pruža (roba, putnici, kabotaža...)



Tijekom putovanja, vozač je u obvezi uz sebe imati:

1. Primjerak izjave o upućivanju u papirnom ili elektroničkom formatu dostavljene putem IMI;
2. Dokaz o uslugama prijevoza koje se obavljaju u Zemlji članici domaćinu, kao što je elektronički tovarni list (e-CMR) odnosno dokaz koji se odnosi na izvršenu kabotazu.
3. Evidenciju iz tahografa, naročito simbole zemlje koji označavaju prelazak granica između Zemalja članica EU.



Po završetku putovanja, prijevoznik je dužan pružiti na uvid u Zemlji članici domaćinu sljedeću dokumentaciju:

1. Podatke koji su evidentirani na tahografu
2. Tovarne listove kojima se dokazuju pružene usluge prijevoza u Zemlji članici domaćinu.
3. Dokumentaciju koja se odnosi na naknadu vozača koja odgovara razdoblju provedenom na putu i dokaz o izvršenim uplatama.
4. Ugovor o radu ili ekvivalentni dokument.
5. Liste s rasporedima vozača